

Norway
grants

Projekt pn. „Kreujemy+Rozwijamy+Ożywiamy+Stymulujemy+Nakreślamy+Odmieniamy=KROSNO” realizowany w ramach Programu Rozwój Lokalny, współfinansowany w 85% ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz w 15% z budżetu państwa.

„Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej”

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto,
w Biurze Wystaw Artystycznych w Krośnie

Biuro Wystaw Artystycznych
38-400 Krosno
ul. Wojciecha Roberta Portiusa 4
tel. 13 43 261 87
NIP 684-10-47-374 REGON 000975931

Krosno, 20 września 2023 r.

.....
(pieczęćka zamawiającego)

.....
(znak sprawy)

Biuro Wystaw Artystycznych
ul. Portiusa 4
38-400 Krosno
(nazwa/adres oferenta
lub wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 5

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Biuro Wystaw Artystycznych zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę ~~dostaw/usług/~~
~~robót budowlanych*~~

1. Biuro Wystaw Artystycznych w Krośnie zaprasza do złożenia oferty na: Przeprowadzenie kampanii promocyjnej w ramach przedsięwzięcia „Sami o Sobie” – Centrum Aktywności Młodzieży realizowanego w ramach projektu "Kreujemy+Rozwijamy+Ożywiamy+Stymulujemy+Nakreślamy+Odmieniamy=KROSNO".
2. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2023 r.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kampanii promocyjnej obejmującej:

- 1) artykuły sponsorowane w prasie lokalnej i ogólnopolskiej
- 2) realizacja materiału promocyjnego – spot video
- 3) spoty radiowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Czas trwania kampanii: 1 października 2023 r. – 31 października 2023 r.
- 2) Cel kampanii:
 - a) Promocja przedsięwzięcia „Sami o Sobie” – utworzenie Centrum Aktywności Młodzieży realizowanego w ramach projektu "Kreujemy+Rozwijamy+Ożywiamy+Stymulujemy+Nakreślamy+Odmieniamy=KROSNO"
 - b) Promocja otwarcia Centrum Aktywności Młodzieży w październiku 2023 r.
 - c) Zaprezentowanie przestrzeni jaką jest Centrum Aktywności Młodzieży przy ul. Rynek 6
 - d) Zaproszenie do udziału w wydarzeniach realizowanych w dniach oficjalnego otwarcia oraz zaplanowanych na kolejne miesiące
 - e) Pokazanie w formie video działalności i codziennej pracy w Centrum Aktywności Młodzieży
- 3) Grupa docelowa
 - a) Główna grupa docelowa: młodzież w wieku 13-25 lat z Krosna, ucząca się w Krośnie, młodzież z powiatu krośnieńskiego oraz okolicznych powiatów
 - b) Uzupełniające grupy: mieszkańcy Krosna i najbliższych okolic, mieszkańcy Podkarpacia
- 4) Zakres kreacji/narzędzia kampanii:
 - a) artykuły sponsorowane w prasie lokalnej - w liczbie nie mniejszej niż 4, opatrzone fotografiami/grafikami promocyjnymi/filmami – publikowane zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym
 - b) artykuły sponsorowane w prasie ogólnopolskiej - w liczbie nie mniejszej niż 2, opatrzone fotografiami/grafikami promocyjnymi/filmami – publikowane zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym
 - c) spot video - w liczbie 1, czas trwania do 4 minut – publikowany zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym, wykonany przez Wykonawcę we współpracy z Zamawiającym
 - d) spoty radiowe - w liczbie 10, długość każdego do 30 sekund – harmonogram, częstotliwość emisji, po ustaleniu z Zamawiającym
 - dobór stacji: co najmniej 2 stacje regionalne lub sieciowe spośród stacji o najwyższym stopniu słuchalności wśród młodzieży
 - produkcja odbędzie się na podstawie scenariuszy przygotowanych przez

Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym

5) Monitoring:

Wykonawca zobowiązany będzie do optymalizacji kampanii w trakcie jej trwania tj. stałego monitorowania realizacji emisji i reagowania na sytuacje powodujące potencjalne ryzyko niepowodzenia kampanii np. brak zakładanego zasięgu reklamy.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie oznaczanie wszystkich materiałów promocyjnych związanych z kampanią, zgodnie z: wytycznymi Beneficjenta programu w zakresie informacji i promocji. Wszelkie niezbędne oznaczenia, logotypy prześle Zamawiający.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie każdorazowe dostarczenie do Zleceniodawcy:

- projektów celem akceptacji;
 - wykonanej publikacji celem archiwizacji np. wydanie gazety, w której znajduje się ogłoszenie, pliku z nagraniem reklamy radiowej w formacie umożliwiającym odtworzenie bez konieczności zakupu specjalistycznego oprogramowania np. mp3, Print Screen ze stron internetowych na których umieszczono ogłoszenia, itp.
- 6) Ze względu na wymagania odnośnie promocji, wszelkie materiały powinny być zgodne i spójne z identyfikacją wizualną Centrum Aktywności Młodzieży.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z Oferentem, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, celem jej dopasowania do potrzeb i możliwości projektu.

4. Dodatkowe warunki zamówienia:

1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej poprzez wykazanie, że:

Wykonawca posiada minimalne wymagane doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – tj. wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi, z których każda swoim zakresem obejmowała: przeprowadzenie kampanii promocyjnej. Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę do oferty Załącznika nr 2 Doświadczenie wykonawcy. Potwierdzeniem doświadczenia mogą być np. portfolio, kopie protokołów odbioru, referencje, inne.

- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę do oferty Załącznika nr 3 – Oświadczenie UA wykonawcy składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

Oferenci, którzy nie przedłożą załączników, o których mowa w pkt 4 zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

2) Warunki płatności

Faktura będzie wystawiona na podstawie protokołów odbioru bez zastrzeżeń. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

3) Sposób przygotowania oferty

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „OFERTA” – Załącznik Nr 1.
- b) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- c) Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - oferta nie jest sporządzona w języku polskim na załączonym druku „OFERTA”.

5. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryteria oceny ofert:

1) cena – 80 %

W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$P = [C_{\min}; C] \times 80$$

gdzie:

P – liczba punktów

$C_{\min}$ – cena najniższa

C – cena badana

2) doświadczenie – 20%

Kryterium to zostanie ocenione na podstawie informacji przedstawionych przez oferenta w Formularzu zgłoszeniowym. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$D = \frac{D_n}{D_o} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

D_n – oznacza sumaryczną liczbę punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie w kryterium jakościowym,

D_o – oznacza maksymalną liczbę punktów możliwą do zdobycia przez kandydatów,

D – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 na podstawie analizy treści zawartych w załączniku nr 2 do oferty. Pod uwagę będą brane następujące elementy:

Doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – tj. Wykonawca wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi, z których każda swoim zakresem obejmowała: przeprowadzenie kampanii promocyjnej.

Oferenci będą zobowiązani do wskazania i zwięzłego opisanie w Załączniku nr 2 do oferty informacji dotyczącej doświadczenia w danym zakresie.

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

a) 2 usługi – 0 pkt.

b) Każda kolejna usługa 5 pkt – maksymalnie do 20 pkt.

6. Termin i forma złożenia oferty:

- 1) Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w siedzibie Zamawiającego:

Biuro Wystaw Artystycznych

ul. Portiusa 4

Krosno

w zamkniętej kopercie opisanej:

„Oferta na przeprowadzenie kampanii promocyjnej w ramach przedsięwzięcia „Sami o Sobie” – Centrum Aktywności Młodzieży realizowanego w ramach projektu "Kreujemy+Rozwijamy+Ożywiamy+Stymulujemy+Nakreślamy+Odmieniamy=KRO SNO”

z dopiskiem **„Nie otwierać przed 28.09.2023 r., do godz. 12:00”.**

w terminie **do dnia 28.09.2023 r., do godz. 12:00**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Biuro Wystaw Artystycznych

ul. Portiusa 4

38-400 Krosno

w dniu 28.09.2023 r. o godz. 12:30, II piętro, sala audiowizualna.

Otwarcie ofert jest jawne.

- 3) Protokół wraz z załącznikami tj.: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa jest jawny. Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

- 4) Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia Wykonawców o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
- 5) Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 6) Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie określonym w pkt. 1 Wykonawca nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców po otrzymaniu ofert,
 - b) wyłącznej interpretacji zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym,
 - c) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 8) Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli: Barbara Jurkowska tel.: 13 43 261 87 e-mail: galeria@bwakrosno.pl
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny oraz negocjacji ceny z wykonawcą wyłonionym w procedurze zamówienia.

7. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO w zakresie danych osobowych

Klauzula informacyjna dotyczy danych osobowych:

- wykonawcy (będącego osobą fizyczną, będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą),
- pełnomocnika wykonawcy (osoby fizycznej),
- osób, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania czy potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Biuro Wystaw Artystycznych
ul. Portiusa 4, 38-400 Krosno
Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Biurze Wystaw Artystycznych:
Piotr Wilusz, galeria@bwakrosno.pl
tel.: 13 43 261 87
- 2) Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z

Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: galeria@bwakrosno.pl.

- 3) Podstawy i cele przetwarzania danych:
 - a) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów prawa, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
 - b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 4) Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania (kancelaria prawna).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
- 6) Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
- 8) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.

8. Załączniki:

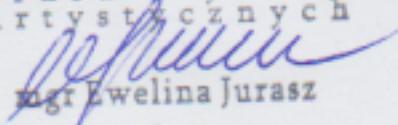
Załącznik Nr 1 - OFERTA

Załącznik Nr 2 - Doświadczenie wykonawcy

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie UA

Załącznik Nr 4 - Wzór umowy

DYREKTOR
Biura Wystaw
Artystycznych


mgr Ewelina Jurasz

.....
(data i podpis)

Dyrektor Biura Wystaw Artystycznych
w Krośnie