

Norway
grants

Projekt pn. „Kreujemy+Rozwijamy+Ożywiamy+Stymulujemy+Nakreślamy+Odmieniamy=KROSNO” realizowany w ramach Programu Rozwój Lokalny, współfinansowany w 85% ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz w 15% z budżetu państwa.

„Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej”

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto,
w Biurze Wystaw Artystycznych w Krośnie

Biuro Wystaw Artystycznych
38-400 Krosno
ul. Wojciecha Roberta Portiusa 4
tel. 13 43 261 87
NIP 684-10-47-374 REGON 000975931

Krosno, 19 września 2023 r.

.....
(pieczęćka zamawiającego)

.....
(znak sprawy)

Biuro Wystaw Artystycznych
ul. Portiusa 4
38-400 Krosno
(nazwa/adres oferenta
lub wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Biuro Wystaw Artystycznych zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę ~~dostaw/usług/~~
~~robót budowlanych*~~

1. Biuro Wystaw Artystycznych w Krośnie zaprasza do złożenia oferty na: Wykonanie usługi uroczystego otwarcia miejsca i zainaugurowanie działalności w Centrum Aktywności Młodzieży w ramach przedsięwzięcia „Sami o Sobie” – Centrum Aktywności Młodzieży realizowanego w ramach projektu "Kreujemy+Rozwijamy+Ożywiamy+Stymulujemy+Nakreślamy+Odmieniamy=KROSNO".
2. **Termin realizacji zamówienia:**
Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy do dnia 10 października 2023 r.
Otwarcie Centrum Aktywności Młodzieży nastąpi 10 października 2023 r.

3. Przedmiot zamówienia:

Uroczyste otwarcie miejsca i zainaugurowanie działalności w Centrum Aktywności Młodzieży, w tym:

- zaprojektowanie zaproszeń (we współpracy z Zamawiającym), format A5, gramatura min. 250, obustronnie zadrukowane, kolorowe, nielaminowane w liczbie 100 sztuk
- wydruk zaproszeń i dostarczenie ich Zamawiającemu (najpóźniej do dnia 4 października)
- wydarzenie otwarcia tłumaczone na język migowy – symultaniczne, czas – 2 godziny zegarowe
- wydarzenie otwarcia tłumaczone na języki obce – ustne, konsekutywne, stacjonarne – język angielski i ukraiński, czas – 2 godziny zegarowe
- nocleg dla gości – 10 osób, bez wyżywienia, 1 nocleg, pokoje typu standard, dwuosobowe (z dwoma osobnymi łózkami), nocleg z 10 na 11 października
- catering – zimna płyta (min. 2 słone i min. 2 słodkie przekąski), kawa, herbata, sok, woda, dla 50 osób, przywiezienie pod wskazany adres, wystawienie plus obsługa, czas trwania ok 1,5 godziny zegarowej.

4. Dodatkowe warunki zamówienia:

1) Wykonawca posiada minimalne wymagane doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – tj. wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi, z których każda swoim zakresem obejmowała usługę zbliżoną charakterem do przedmiotu zapytania, czyli organizacja wydarzenia otwarcia miejsca/instytucji, konferencji itp. Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę do oferty Załącznika nr 2 Doświadczenie wykonawcy. Potwierdzeniem doświadczenia mogą być np. kopie protokołów odbioru, referencje, inne.

2) Warunki płatności

Faktura będzie wystawiona na podstawie protokołów odbioru bez zastrzeżeń. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

3) Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem upoważniona jest osoba: Barbara Jurkowska tel. 13 432 61 87, e-mail: galeria@bwakrosno.pl.

4) Sposób przygotowania oferty

a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „OFERTA”.

- b) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.
- c) Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:
 - oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - oferta nie jest sporządzona w języku polskim na załączonym druku „OFERTA”.

5. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej w oparciu o następujące kryteria:

1) cena – 80 %

W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$P = [C_{\min}; C] \times 80$$

gdzie:

P – liczba punktów

$C_{\min}$ – cena najniższa

C – cena badana

2) doświadczenie – 20%

Kryterium to zostanie ocenione na podstawie informacji przedstawionych przez oferenta w Formularzu zgłoszeniowym. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$D = \frac{D_n}{D_o} \times 100 \times 20\%$$

gdzie:

D_n – oznacza sumaryczną liczbę punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie w kryterium jakościowym,

D_o – oznacza maksymalną liczbę punktów możliwą do zdobycia przez kandydatów,

D – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 na podstawie analizy treści zawartych w załączniku nr 2 do oferty. Pod uwagę będą brane następujące elementy:

Doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – tj. Wykonawca wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi, z których każda swoim zakresem obejmowała usługę zbliżoną charakterem do przedmiotu zapytania, czyli organizacja wydarzenia otwarcia miejsca/instytucji, konferencji itp.

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

- a) 2 usługi – 0 pkt.

b) Każda kolejna usługa 5 pkt – maksymalnie do 20 pkt.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

6. Termin i forma złożenia oferty:

- 1) Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w siedzibie Zamawiającego:

Biuro Wystaw Artystycznych
ul. Portiusa 4
38-400 Krosno

w zamkniętej kopercie opisanej:

„Oferta na wykonanie usługi uroczystego otwarcia miejsca i zainaugurowanie działalności w Centrum Aktywności Młodzieży w ramach przedsięwzięcia „Sami o Sobie” – Centrum Aktywności Młodzieży realizowanego w ramach projektu "Kreujemy+Rozwijamy+Ożywiamy+Stymulujemy+Nakreślamy+Odmieniamy=KROSNO”,

z dopiskiem „Nie otwierać przed 27.09.2023 r., do godz. 12:00” .

w terminie do dnia do dnia 27.09.2023 r., do godz. 11:00

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Biuro Wystaw Artystycznych
ul. Portiusa 4
38-400 Krosno

w dniu 27.09.2023 r. o godz. 12:00, II piętro, sala audiowizualna.

Otwarcie ofert jest jawne.

- 3) Protokół wraz z załącznikami tj.: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa jest jawny. Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia Wykonawców o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
- 5) Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.

- 6) Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie określonym w pkt. 1 Wykonawca nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców po otrzymaniu ofert,
 - b) wyłącznej interpretacji zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym,
 - c) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
- 8) Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli: Barbara Jurkowska tel.: 13 43 261 87, e-mail: galeria@bwakrosno.pl
- 9) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny oraz negocjacji ceny z wykonawcą wyłonionym w procedurze zamówienia.

7. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO w zakresie danych osobowych

Klauzula informacyjna dotyczy danych osobowych:

- wykonawcy (będącego osobą fizyczną, będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą),
- pełnomocnika wykonawcy (osoby fizycznej),
- osób, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania czy potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Biuro Wystaw Artystycznych
ul. Portiusa 4, 38-400 Krosno
Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Biurze Wystaw Artystycznych:
Piotr Wilusz, galeria@bwakrosno.pl
tel.: 13 43 261 87
- 2) Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: galeria@bwakrosno.pl.
- 3) Podstawy i cele przetwarzania danych:
 - a) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe

będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorze wynikającym z przepisów prawa, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

- b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
- 4) Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania (kancelaria prawna).
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.
 - 6) Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
 - 7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
 - 8) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.

8. Załączniki:

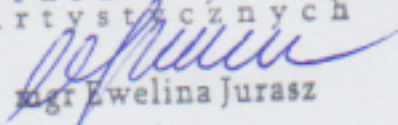
Załącznik Nr 1 - OFERTA

Załącznik Nr 2 - Doświadczenie wykonawcy

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie UA

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

DYREKTOR
Biura Wystaw
Artystycznych


mgr Ewelina Jurasz

.....
(data i podpis)

Dyrektor Biura Wystaw Artystycznych
w Krośnie