

Projekt pn. „Kreujemy+Rozwijamy+Ożywiamy+Stymulujemy+Nakreślamy+Odmieniamy=KROSNO” realizowany w ramach Programu Rozwój Lokalny, współfinansowany w 85% ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021 oraz w 15% z budżetu państwa.

„Wspólnie działamy na rzecz Europy zielonej, konkurencyjnej i sprzyjającej integracji społecznej”

Biuro Wystaw Artystycznych
38-400 Krosno
ul. Wojciecha Roberta Portiusa 4
tel. 13 43 261 87
NIP 684-10-47-374 REGON 000975931

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto,
w Biurze Wystaw Artystycznych w Krośnie

Krosno, 29 sierpnia 2023 roku

.....
(pieczęćka zamawiającego)

.....
(znak sprawy)

Biuro Wystaw Artystycznych
ul. Portiusa 4
38-400 Krosno
(nazwa/adres oferenta
lub wykonawcy)

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
Biuro Wystaw Artystycznych zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę ~~dostaw/usług/~~
~~robót budowlanych*~~

1. Biuro Wystaw Artystycznych w Krośnie zaprasza do złożenia oferty na: wykonanie usługi przeprowadzenia warsztatów wprowadzających w ramach przedsięwzięcia „Sami o Sobie” – Centrum Aktywności Młodzieży realizowanego w ramach projektu "Kreujemy+Rozwijamy+Ożywiamy+Stymulujemy+Nakreślamy+Odmieniamy=KROSNO".

Zamówienie podzielone zostało na 6 części.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

2. Termin realizacji zamówienia:

Umowy zostaną zawarte w terminie do 7 dni kalendarzowych, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej. Usługa będzie realizowana w miesiącu wrześniu w następujących terminach:

- a) Część 1 – do 20 września

41

- b) Część 2 – do 20 września
- c) Część 3 – do 20 września
- d) Część 4 – do 27 września
- e) Część 5 – do 27 września
- f) Część 6 – do 27 września

Godziny rozpoczęcia zostaną ustalone między stronami po zawarciu umowy.

3. Przedmiot zamówienia:

- 1) Wykonanie usługi przeprowadzenia warsztatów wprowadzających zgodnie z poniższym opisem

Część ofertowa	Rodzaj usługi
Część 1	Warsztat wprowadzający - Współpraca w grupie a) Adresaci szkolenia: młodzież ze Społecznej Rady Młodzieży w wieku 13-25 lat Zakres szkolenia: • integracja uczestników, • zbudowanie atmosfery otwartości i bezpieczeństwa w grupie, • poznanie zasad dobrej komunikacji, • rozwój i rozwiązywanie konfliktów wśród młodzieży korzystającej z przestrzeni w ramach zadania "Sami o Sobie" - Centrum Aktywności Młodzieży, • ustalenie zasad współpracy w grupie b) Miejsce, czas, wymagania dodatkowe: • Szkolenie realizowane w Centrum Aktywności Młodzieży, • Szkolenie jednodniowe (4 h zegarowe + 2 h zegarowe przygotowania do spotkania/przygotowania podsumowania), • Termin szkolenia: wrzesień 2023 r., • Liczba uczestników: 20 – 25 osób, • Przekazanie uczestnikom szkolenia praktycznej wiedzy z ww. zakresu, • Przeprowadzenie badania satysfakcji wśród uczestników i uczestniczek szkolenia.
Część 2	Warsztat wprowadzający - Motywacja a) Adresaci szkolenia: młodzież ze Społecznej Rady Młodzieży w wieku 13-25 lat Zakres szkolenia: • poznanie technik motywacji i zaangażowania, • określenie rodzajów motywacji wśród uczestników, • wypracowanie sposobów na utrzymanie motywacji w długofalowych projektach, • zbudowanie poczucia przynależności i odpowiedzialności za miejsce młodzieżowe b) Miejsce, czas, wymagania dodatkowe: • Szkolenie realizowane w Centrum Aktywności Młodzieży, • Szkolenie jednodniowe (4 h zegarowe + 2 h zegarowe przygotowania do spotkania/przygotowania podsumowania),

h.

	• Termin szkolenia: wrzesień 2023 r., • Liczba uczestników: 20 – 25 osób, • Przekazanie uczestnikom szkolenia praktycznej wiedzy z ww. zakresu, • Przeprowadzenie badania satysfakcji wśród uczestników i uczestniczek szkolenia.
Część 3	Warsztat wprowadzający - Ustalenie wizji i misji miejsca a) Adresaci szkolenia: młodzież ze Społecznej Rady Młodzieży w wieku 13-25 lat Zakres szkolenia: • określenie wizji i misji działalności Centrum Aktywności Młodzieży, • wypracowanie kontraktu Centrum Aktywności Młodzieży, • wypracowanie Regulaminu działalności Centrum Aktywności Młodzieży, b) Miejsce, czas, wymagania dodatkowe: • Szkolenie realizowane w Centrum Aktywności Młodzieży, • Szkolenie jednodniowe (4 h zegarowe + 2 h zegarowe przygotowania do spotkania/przygotowania podsumowania), • Termin szkolenia: wrzesień 2023 r., • Liczba uczestników: 20 – 25 osób, • Przekazanie uczestnikom szkolenia praktycznej wiedzy z ww. zakresu, • Przeprowadzenie badania satysfakcji wśród uczestników i uczestniczek szkolenia.
Część 4	Warsztat wprowadzający - Promocja wydarzeń a) Adresaci szkolenia: młodzież ze Społecznej Rady Młodzieży w wieku 13-25 lat Zakres szkolenia: • poznanie lokalnego środowiska medialnego i sposobu promocji w lokalnych mediach • poznanie najlepszych sposobów na promowanie działań i wydarzeń wśród młodzieży, • wypracowanie sposobów dotarcia do młodzieży w lokalnej społeczności • wypracowanie planów promocji wydarzeń dziejących się w Centrum Aktywności Młodzieży. b) Miejsce, czas, wymagania dodatkowe: • Szkolenie realizowane w Centrum Aktywności Młodzieży, • Szkolenie jednodniowe (4 h zegarowe + 2 h zegarowe przygotowania do spotkania/przygotowania podsumowania), • Termin szkolenia: wrzesień 2023 r., • Liczba uczestników: 20 – 25 osób, • Przekazanie uczestnikom szkolenia praktycznej wiedzy z ww. zakresu, • Przeprowadzenie badania satysfakcji wśród uczestników i uczestniczek szkolenia.

Część 5	Warsztat wprowadzający - Relacje w środowisku lokalnym a) Adresaci szkolenia: młodzież ze Społecznej Rady Młodzieży w wieku 13-25 lat Zakres szkolenia: • zapoznanie uczestników warsztatów z instytucjami i organizacjami działającymi w mieście, • wypracowanie pomysłów na wdrażanie nowych osób do działalności Centrum Aktywności Młodzieży, • wypracowanie schematu organizacyjnego działalności w Centrum Aktywności Młodzieży (dni i godziny otwarcia), • opracowanie systemu uwzględniającego potrzeby młodych z uwzględnieniem na osoby ze specjalnymi potrzebami. b) Miejsce, czas, wymagania dodatkowe: • Szkolenie realizowane w Centrum Aktywności Młodzieży, • Szkolenie jednodniowe (4 h zegarowe + 2 h zegarowe przygotowania do spotkania/przygotowania podsumowania), • Termin szkolenia: wrzesień 2023 r., • Liczba uczestników: 20 – 25 osób, • Przekazanie uczestnikom szkolenia praktycznej wiedzy z ww. zakresu, • Przeprowadzenie badania satysfakcji wśród uczestników i uczestniczek szkolenia.
Część 6	Warsztat wprowadzający - O liderekkiej roli młodzieży a) Adresaci szkolenia: młodzież ze Społecznej Rady Młodzieży w wieku 13-25 lat Zakres szkolenia: • poznanie sylwetki młodego lidera w lokalnej społeczności, • poznanie pojęć: kompetencje kluczowe, mocne strony, talenty Gallupa b) Miejsce, czas, wymagania dodatkowe: • Szkolenie realizowane w Centrum Aktywności Młodzieży, • Szkolenie jednodniowe (4 h zegarowe + 2 h zegarowe przygotowania do spotkania/przygotowania podsumowania), • Termin szkolenia: wrzesień 2023 r., • Liczba uczestników: 20 – 25 osób, • Przekazanie uczestnikom szkolenia praktycznej wiedzy z ww. zakresu, • Przeprowadzenie badania satysfakcji wśród uczestników i uczestniczek szkolenia.

- 2) Zamawiający w każdej części postępowania nie pokrywa kosztów związanych z przejazdem, noclegiem oraz wyżywieniem prowadzących szkolenia w trakcie realizacji zamówienia.
- 3) Po stronie Zamawiającego będzie całość działań organizacyjnych tj. przygotowanie miejsca spotkań wraz z wyposażeniem niezbędnym do przeprowadzenia warsztatów, nabór uczestników.
- 4) Zamawiający informuje, że na dzień przygotowania niniejszego postępowania w grupie docelowej warsztatów nie zidentyfikowano osób o szczególnych potrzebach z zakresu dostępności. Jednocześnie, w sytuacji, gdy w ostatecznej grupie uczestników, pojawią się

osoby o szczególnych potrzebach z zakresu dostępności, Wykonawca będzie musiał pozytywnie odpowiedzieć na specjalne potrzeby uczestników szkolenia. Zamawiający informuje, że usługę należy realizować z poszanowaniem środowiska naturalnego, minimalizując wykorzystanie materiałów jednorazowego użytku.

- 5) Wykonawca zobowiązuje się do udokumentowania faktu odbycia każdego z Warsztatów. Za dowód realizacji Warsztatów w formie stacjonarnej przyjmuje się podpisy uczestników na liście obecności i minimum 3 zdjęcia ukazujące ich przebieg.
- 6) Wykonawca zapewni minimum 1 osobę do realizacji przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia „Warsztatów” przez samego Wykonawcę, o ile posiada on odpowiednie do tego kompetencje.
- 7) Wszystkie Warsztaty odbędą się w dni powszednie w przedziale godzinowym: 9:00 – 18:00, w trybie ciągłym, w terminach wskazanych w zapytaniu i z godzinami rozpoczęcia ustalonymi między stronami po zawarciu umowy.

4. Dodatkowe warunki zamówienia:

- 1) Zapytanie dopuszcza składanie ofert częściowych, na każdy warsztat oddzielnie.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej poprzez wykazanie, że:
Wykonawca posiada minimalne wymagane doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – tj. wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi szkoleniowe, z których każda swoim zakresem obejmowała: usługę edukacyjną). Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę do oferty Załącznika nr 2 Doświadczenie wykonawcy,
- b) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający uzna warunek za spełniony w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę do oferty Załącznika nr 3 – Oświadczenie UA wykonawcy składanego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę.

Oferenci, którzy nie przedłożą załączników o których mowa w pkt 4 zostaną odrzuceni z przyczyn formalnych.

2) Warunki płatności

Faktury będą wystawiane za prace wykonane w ustalonym terminie na podstawie podpisanych protokołów odbioru należytego wykonania usługi. Płatność zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 14 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.

3) Sposób przygotowania oferty

- a) Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „OFERTA” – Załącznik Nr 1.
- b) Każdy warsztat to osobna część zapytania. Na każdą z części zapytania tj. warsztatów, należy złożyć osobną ofertę.

Część 1 – Warsztat 1

Część 2 – Warsztat 2

Część 3 – Warsztat 3

Część 4 – Warsztat 4

Część 5 – Warsztat 5

Część 6 – Warsztat 6

c) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

d) Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:

- oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
- oferta nie jest sporządzona w języku polskim na załączonym druku „OFERTA”.

5. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryteria oceny ofert:

1) cena – 80 %

W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$P = [C_{\min}; C] \times 80$$

gdzie:

P – liczba punktów

$C_{\min}$ – cena najniższa

C – cena badana

2) doświadczenie – 20%

Kryterium to zostanie ocenione na podstawie informacji przedstawionych przez oferenta w Formularzu zgłoszeniowym. Ocena punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$D = \frac{D_n}{D_o} \times 100 \times 20\%$$

Gdzie:

D_n – oznacza sumaryczną liczbę punktów przyznanych rozpatrywanej ofercie w kryterium jakościowym,

D_o – oznacza maksymalną liczbę punktów możliwą do zdobycia przez kandydatów,

D – liczbę punktów przyznanych badanej ofercie.

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w skali punktowej **od 0 do 20** na podstawie analizy treści zawartych w załączniku nr 2 do oferty. Pod uwagę będą brane następujące elementy:

Doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości – tj. Wykonawca wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (słownie: dwie) usługi szkoleniowe, z których każda swoim zakresem obejmowała: usługę edukacyjną.

Oferenci będą zobowiązani do wskazania i zwięzłego opisanie w Załączniku nr 2 do oferty Formularzu informacji dotyczącej doświadczenia w danym zakresie.

Ocena będzie dokonywana w następujący sposób:

- a) 2 usługi szkoleniowe – 0 pkt.
- b) Każda kolejna usługa 5 pkt – maksymalnie do 20 pkt.

6. Termin i forma złożenia oferty:

- 1) Oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego w siedzibie Zamawiającego:

Biuro Wystaw Artystycznych
ul. Portiusa 4
38-400 Krosno

w zamkniętej kopercie opisanej:

„Oferta częściowa na wykonanie usługi przeprowadzenia warsztatów wprowadzających – Część ... w ramach przedsięwzięcia „Sami o Sobie” – Centrum Aktywności Młodzieży realizowanego w ramach projektu „Kreujemy+Rozwijamy+Ożywiamy+Stymulujemy+Nakreślamy+Odmieniamy=KROSNO”

z dopiskiem „**Nie otwierać przed 06.09.2023 r., do godz. 12:30**”.

w terminie **do dnia 06.09.2023 r., do godz. 12:00**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Biuro Wystaw Artystycznych
ul. Portiusa 4
38-400 Krosno

w dniu 06.09.2023 r. o godz. 12:30, II piętro, sala audiowizualna.

Otwarcie ofert jest jawne.

- 3) Protokół wraz z załącznikami tj.: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa jest jawny. Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 4) Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia Wykonawców o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
- 5) Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 6) Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie określonym w pkt. 1 Wykonawca nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę

z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców po otrzymaniu ofert,
- b) wyłącznej interpretacji zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym,
- c) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

8) Szczegółowych informacji w zakresie realizacji zamówienia udzieli: Ewelina Jurasz tel.: 13 43 261 87 e-mail: galeria@bwakrosno.pl

9) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.

7. Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO w zakresie danych osobowych

Klauzula informacyjna dotyczy danych osobowych:

- wykonawcy (będącego osobą fizyczną, będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą),

- pełnomocnika wykonawcy (osoby fizycznej),

- osób, które w swojej ofercie wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania czy potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Biuro Wystaw Artystycznych

ul. Portiusa 4, 38-400 Krosno

Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Biurze Wystaw Artystycznych:

Piotr Wiliusz, galeria@bwakrosno.pl

tel.: 13 43 261 87

2) Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: galeria@bwakrosno.pl.

3) Podstawy i cele przetwarzania danych:

a) Dane osobowe wykonawcy, który jest osobą fizyczną: Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z wykonaniem umowy, a także podjęcia czynności niezbędnych przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), w związku z obowiązkiem prawnym ciążącym na administratorem wynikającym z przepisów prawa, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej, w związku z obowiązkiem ujawniania danych Wykonawcy w zakresie stanowiącym informację publiczną (art. 6 ust. 1 lit. c RODO). Dane mogą być także przetwarzane w celu ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

b) Dane osób działających w imieniu Wykonawcy, w tym wskazanych w umowie z Wykonawcą: Pani/a dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją postanowień zawartej umowy, a także ewentualnego dochodzenia lub obrony przed roszczeniami na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

4) Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa, w tym podmiotom uprawnionym do uzyskania informacji publicznej. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanych celów przetwarzania (kancelaria prawna).

5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania umowy, a następnie przez okres 5 kolejnych lat kalendarzowych ze względu na przepisy o rachunkowości. W przypadku roszczeń dane będą przetwarzane do czasu ich przedawnienia.

6) Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

7) Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).

8) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia oraz realizacji umowy.

8. Załączniki:

Załącznik Nr 1 - OFERTA

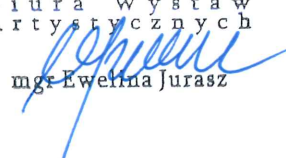
Załącznik Nr 2 - Doświadczenie wykonawcy

Załącznik Nr 3 - Oświadczenie UA

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

Załącznik Nr 5 – Wzór umowy powierzenia

DYREKTOR
Biura Wystaw
Artystycznych


mgr Ewelina Jurasz

.....
(data i podpis)

Dyrektor Biura Wystaw Artystycznych w
Krośnie