



Projekt „Promotion and preservation of culture heritage in the area of Krosno and Uzhgorod” współfinansowany przez Unię Europejską na potrzeby Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł netto,
w Biurze Wystaw Artystycznych w Krośnie

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych Biuro Wystaw Artystycznych zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę dostaw/~~usług/~~
~~robót budowlanych*~~

1. Nazwa przedmiotu zamówienia

Dostawa materiałów promocyjnych i gadżetów z nadrukiem w ramach projektu pt. "Promocja i ochrona dziedzictwa kulturowego na obszarze Krosna i Użhorodu" w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.

2. Wprowadzenie

- 1) Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
- 2) Postępowanie prowadzone jest na podstawie procedury określonej w § 6 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 2/2021 Dyrektora Biura Wystaw Artystycznych w Krośnie z dnia 4 stycznia 2021 r.
- 3) Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z zachowaniem zasady konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
- 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Biuro Wystaw Artystycznych
ul. Portiusa 4
38-400 Krosno
NIP 684-10-47-374.

4. Opis przedmiotu zamówienia

Dostawa materiałów promocyjnych i gadżetów z nadrukiem (pendrive'ów, notatników, długopisów, kalendarzy, magnesów, toreb i plakatów), zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 2 niniejszego zapytania ofertowego.

Na wyżej wymienionych materiałach i gadżetach Wykonawca jest zobowiązany wykonać nadruk/grawer Logotypów: BWA Krosno, Gminy Miasto Krosno, Zakarpackiej Komisji Filmowej, Miasta Użgorod, Programu Współpracy Transgranicznej PL-BY-UA 2014-2020 oraz flagę Unii Europejskiej UE z dopiskiem: „Zakupione przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej w ramach

Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020." lub „Zakupione przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej.” (w przypadku małych przedmiotów).

Komplet uwzględnionych w opisie logotypów stanowi załącznik do zapytania ofertowego.

5. Termin realizacji:

30 dni od dnia podpisania umowy.

Umowa zostanie zawarta w terminie do 7 dni kalendarzowych, od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej.

6. Okres gwarancji

Wykonawca będzie zobowiązany do udzielenia min. 12 miesięcy gwarancji na dostarczony sprzęt: pendrive.

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty wystawienia faktury/rachunku za dostarczony sprzęt.

Wykonawca zapewni Zamawiającemu serwis gwarancyjny i pogwarancyjny na dostarczone urządzenia (pendrive) w okresie obowiązywania gwarancji.

Wykonawca zapewni bezpłatny odbiór uszkodzonego sprzętu i dowóz naprawionego sprzętu z i do siedziby Zamawiającego.

7. Warunki płatności

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i korektą projektu, a także transport przedmiotu zamówienia do siedziby zamawiającego powinny zostać wliczone w cenę jednostkową.

Wykonana przez Wykonawcę dostawa zostanie odebrana na podstawie protokołu odbioru. Odbiór będzie miał miejsce w siedzibie Zamawiającego przy ul. Portiusa 4 w Krośnie lub innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu na terenie miasta Krosna. Podstawą wystawienia faktury będzie bezusterkowy protokół odbioru dostawy.

Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

8. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Do porozumiewania się z Wykonawcą w sprawach związanych z niniejszym postępowaniem upoważniona jest osoba:

Katarzyna Solińska, k.solinska@bwakrosno.pl, tel. 13 432 61 87.

9. Sposób przygotowania oferty

1) Ofertę należy sporządzić w języku polskim na załączonym druku „OFERTA”.

2) Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

3) Zamawiający odrzuca oferty, jeżeli:

a) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,

b) oferta nie jest sporządzona w języku polskim na załączonym druku „OFERTA”.

10. Termin i forma złożenia oferty

1) Ofertę stanowiącą odpowiedź na zapytanie należy składać w terminie **do dnia 07.06.2021 r.**, w zamkniętej kopercie opisanej:

a) **Oferta na dostawę materiałów promocyjnych i gadżetów z nadrukiem w ramach projektu pt. "Promocja i ochrona dziedzictwa kulturowego na**

**obszarze Krosna i Użhorodu" w ramach Programu Współpracy
Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2014-2020.**

z dopiskiem „**Nie otwierać przed 08.06.2021 r.**”.

2) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Biuro Wystaw Artystycznych

ul. Portiusa 4

38-400 Krosno

3) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.

4) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

Biuro Wystaw Artystycznych w Krośnie

ul. Portiusa 4

38-400 Krosno

w dniu 08.06.2020 r. o godz. 12:00, II piętro, sala audiowizualna.

Otwarcie ofert jest jawne.

5) Protokół wraz z załącznikami tj.: oferty, wizualizacje, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa jest jawny. Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

11. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty

Zamawiający będzie oceniał tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

Kryteria oceny ofert:

1) cena – 60 %

W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:

$$P = [C_{\min}; C] \times 60$$

gdzie:

P – liczba punktów

$C_{\min}$ – cena najniższa

C – cena badana

2) jakość – 20 %

Jakość zostanie oceniona na podstawie oferowanych materiałów/modeli/produktów oraz rodzaju techniki nadruku.

W kryterium „jakość” zostanie zastosowana następująca metoda punktacji:

- jakość materiałów, jakość wykonania opisu lub/i wizualizacji każdego z gadżetów, w szczególności rodzaj zaproponowanej techniki naniesienia logotypów zgodnie z OPZ, zgodność złożonej oferty z opisem gadżetów w kontekście wymagań opisanych w OPZ, zgodność barw/tonacji – od 0 do 20 pkt.

3) czas wykonania usługi – 20 %

W kryterium „czas wykonania usługi” zostanie zastosowana następująca metoda punktacji:

- termin realizacji zamówienia: 17.06.2021 –20 pkt,
- termin realizacji zamówienia: 14.07.2021 –10 pkt;

Zamawiający wymaga zaoferowania przez wykonawców minimum 12-miesięcznego okresu gwarancji jakości na dostarczony sprzęt: pendrive.

Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który spełniając warunki określone w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia uzyska największą liczbę punktów (suma punktów uzyskanych we wszystkich ww. kryteriach).

W cenie ofertowej należy uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.

13. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 1) Zamawiający niezwłocznie po wybraniu oferty albo zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru, powiadamia Wykonawców o jego wyniku albo o zamknięciu postępowania bez dokonania wyboru.
- 2) Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.
- 3) Po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający wezwie niezwłocznie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do zawarcia umowy. Jeżeli w terminie określonym w pkt. 5 Wykonawca nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, którego oferta była następna w kolejności, pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą.

14. Postanowienia końcowe

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- a) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców po otrzymaniu ofert,
- b) wyłączonej interpretacji zapisów zawartych w zapytaniu ofertowym,
- c) unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Biuro Wystaw Artystycznych
38-400 Krosno
ul. Wojciecha Roberta Portiusa 4
tel. 13 43 261 87
NIP 694-10-47-374 REGON 000975931

DYREKTOR
Biura Wystaw
Artystycznych

31.05.2021r.

mgr Ewelina Jurasz

(data i podpis)

Dyrektorka Biura Wystaw Artystycznych
w Krośnie

* niepotrzebne skreślić